

EGLAMENTO DEL LABORATORIO DE INFORMATICA

1. Los alumnos podrán ingresar al laboratorio siempre que se encuentre un profesor en el interior del mismo
2. Deberán presentarse puntualmente a su clase. Si llegan tarde, se les permitirá la entrada con falta.
3. Deberán presentarse con las manos limpias.
4. Deberán observar buena conducta dentro del laboratorio.
5. No se permitirá la entrada al laboratorio con alimentos ni con bebidas de ningún tipo.
6. No se permite instalar programas ni ingresar discos no autorizados por su profesor.
7. El alumno realizará solamente las prácticas indicadas por el profesor, durante la clase. No se permite entrar a Messenger, juegos ni Internet si no es con la autorización del profesor.
8. El alumno no podrá escuchar música dentro del laboratorio.
9. Cualquier faltante en el equipo o daño encontrado que no sea reportado en los primeros 10 minutos de clase, será responsabilidad del alumno asignado a dicho equipo

En el caso de que algunas de las reglas sea ignorada, el alumno estará sujeto a:

- a) Sanción por parte del profesor
- b) Sanción por parte de la Dirección
- c) Deberá cubrir el costo económico que se derive de su falta.



DEL COLEGIO MONTREAL A.C.



DEL COLEGIO MONTREAL A.C.

**Formando hombres
con principios y valores que
trascienden**

**Calle Presas #43.
Fracc. Los Fresnos
Tel. 53-43-94-55 y
53-44-29-62**

Computación

Profra.: Ernestina Guevara G.

Informática II

**2º Semestre
Informática**

Febrero-Junio 2010

Conocimientos previos:

- Windows, Office 2007.
- Explorador de Windows
- Internet- Navegadores, Buscadores y servicios

| PROYECTO | SUBPROYECTOS | CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS | COMPETENCIAS Y HABILIDADES INFORMÁTICAS | RELACIÓN CON ASIGNATURAS | COMPETENCIAS ACTITUDINALES |
|--|--|---|---|---|--|
| PROYECTO 1 1. MS WORD | <ul style="list-style-type: none"> • Edición de Texto • Formato de documentos de texto • Páginas Web • Textos técnicos • Impresión | <p>Conocer e identificar los componentes de la pantalla principal. Aplicar el formato de texto como fuente, estilo, efecto, color y tamaño; así como el formato de párrafo como sangría, interlineado, alineación y espaciado. Insertar formas, imágenes, smartart, wordart, gráficos y objetos.</p> | <p>Lectoras Informativas Analizar Practicar</p> | <p>Taller de lectura y redacción. Historia.</p> | <p>Autoestima Convivencia. Autoestima Disciplina consciente. Responsabilidad</p> |
| PROYECTO 2 1. MS EXCEL | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a hojas de cálculo • Introducción de datos • Edición de libros de cálculo • Formato al libro de cálculo • Fórmulas y funciones • Gráficos • Creación de páginas Web • Presentaciones • Aplicaciones para Internet | <p>Conocer e identificar los componentes de la pantalla de Excel. Aprender a realizar fórmulas y funciones. Aprender a realizar gráficas y a modificarlas. Insertar formas, imágenes, smartart, wordart, gráficos y objetos. Realizar ejercicios con Excel 2007.</p> | <p>Lectoras Desarrollo Ubicación Informativas</p> | <p>Con todas las asignaturas</p> | <p>Responsabilidad convivencia. Autoestima</p> |
| PROYECTO 3 1. MS POWER POINT | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción de textos y gráficos • Introducción de sonido y video • Edición y formato de presentaciones • Publicación de presentaciones en el Web | <p>Conocer e identificar los componentes de la pantalla de Power Point. Conocer los diferentes estilos y diseños de diapositivas. Insertar formas, imágenes, smartart, wordart, gráficos y objetos. Agregar transición a las diapositivas y animación a cada uno de los objetos y textos. Realización de presentaciones en Power Point.</p> | <p>Lectoras Desarrollo Ubicación Informativas</p> | <p>Con todas las asignaturas</p> | <p>Responsabilidad convivencia en equipo. Autoestima</p> |

OBJETIVO:

Enseñar a los estudiantes, con un enfoque humanista integrador de la educación informática como una manera de leer la realidad que favorece la construcción de conocimiento para su desarrollo personal. Como complementos se cuenta con una relación de estrategias didácticas y competencias informativas y actitudinales, para aplicar las funciones de cómputo en la plataforma de Windows y Microsoft Office 2007.

Durante este Segundo semestre, los alumnos trabajarán 3 proyectos, realizando como prácticas cada uno de los subproyectos, y al finalizar cada proyecto se realizará una Evaluación.

Al mismo tiempo en que se verán los temas propios del semestre, se le capacitará al alumno como experto en la herramienta de Microsoft Word y al final del semestre presentará en forma obligatoria el examen de Acreditación, y en forma opcional el examen de Certificación de Microsoft Office.